**«Согласовано » «Утверждаю»**

 **Глава администрации**

 **Муниципального образования директор МКОУ «Козьминская НШ»**

**Город Ефремов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Балтабаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л.Никишина**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г Приказ № 34 от 30 июля 2015 года**

**Программа развития**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Козьминская начальная школа»**

**на 2015-2019гг**

**Оглавление**

1. Паспорт программы развития.

2. Информационная справка об образовательном учреждении.

3. Основные цели и задачи программы. Сроки и этапы ее реализации.

4. Экспертиза и мониторинг достижения запланированного результата.

5. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

6. Материально-техническая база МКОУ « Козьминская НШ».

7. **Основные мероприятия по реализации Программы.**

8. Возможные риски и пути их минимизации.

9. Контроль выполнения программы.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Козьминская начальная школа» |
| Автор и разработчик Программы | *Никишина Марина Леонидовна–* директор МКОУ « Козьминская НШ» |
| Основания для разработки Программы развития | В целях повышения эффективности процесса формирования, представленных в ФГОС, ключевых навыков (самостоятельного приобретения и переноса знаний, сотрудничества и коммуникации, решения проблем и самоорганизации, рефлексии и ценностно-смысловых ориентаций, навыков использования ИКТ) и реализации модели образовательного учреждения в МКОУ «Козьминская НШ» разработана данная Программа развития (далее Программа), которая является организационной основой осуществления целенаправленной и согласованной деятельности педагогического коллектива по реализации дошкольного и начального общего образования. Базой реализации программы выступает МКОУ «Козьминская НШ». |
| Приоритетная цель Программы развития  | Создание и реализация модели образовательного учреждения как ресурса развития и поддержки обучающихся в направлении интеллектуального, нравственно-этического, творческого и гражданско-патриотического развития при постоянном сохранении здоровья и психологического комфорта единого образовательного пространства, при равных стартовых возможностях в условиях изменяющегося запроса общества и государственного заказа. |
| Целесообразные задачи реализации Программы развития | 1.Обеспечить создание единой инфраструктуры образовательного учреждения дошкольного образования и начального общего образования для удовлетворения потребностей жителей поселка в качественном образовании.2.Создать модель осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом реализации оптимальных условий для развития и поддержки детей на основе современных психолого-педагогических исследований в области учебной мотивации, разработки дифференцированных учебных заданий.3.Реализовать модель образовательного процесса посредством объединения научно-практического опыта, материально-технического обеспечения образовательного учреждения, способствующую продолжить: * дальнейшую разработку и совершенствование в рамках учреждения содержания образования с учётом склонностей и способностей учащихся и потребностей рынка;
* информатизацию обучения;
* усиление передовых педагогических и информационных технологий, позволяющих достигать резонансного эффекта в учебно-воспитательном процессе учреждения;
* реализацию новых и современных программ детских садов и программ начального общего образования.

4.Осуществлять управление образовательным учреждением на основе современных управленческих технологий, в том числе, с использованием проектного менеджмента. |
| Сроки реализации Программы развития | 2015 - 2019 г.г. |

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**2.1.**Образовательное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Козьминская начальная школа» образовано в результате реорганизации путем слияния муниципальной начальной общеобразовательной Лепяговской школы отдела образования г. Ефремов и Ефремовского района Тульской области и переданного в муниципальную собственность детского сада СПК «Козьминский» расположенным по адресу: 301883; Тульская область, Ефремовский район, поселок Козьминский – 49. Постановление главы муниципального образования «Город Ефремов и Ефремовский район Тульской области» № 500 от 25.05.2000 г

**Сокращенное название** – МКОУ «Козьминская НШ»

**Юридический и фактический адрес:** 301883; Тульская область, Ефремовский район, посёлок Козьминский – 49.

**Телефон: 8(48741)** 9-48-34

**Тип учреждения:** казенное.

**Устав:** общеобразовательного учреждения зарегистрирован 12 марта 2015 года

**ИНН:** 7113015970

**Директор школы:** Никишина Марина Леонидовна

**Структура учреждения**: начальная школа

Слияние школы и детского сада позволило в полной мере удовлетворить запросы общества в сфере образовательных услуг, создать оптимальные условия для обеспечения доступности дошкольного, начального общего образования и обеспечения эффективности управления качеством услуг в сфере образования и эффективно использовать материально-экономические ресурсы.

Предметом деятельности является образовательная деятельность по присмотру, уходу, оздоровлению, воспитанию и обучению детей в возрасте от 2-х лет до 11 лет.

Объединение позволило создать более компетентную, позволяющую осуществлять и воплощать в жизнь новейшие педагогические технологии и более комфортную для воспитанников и обучающихся образовательную среду.

**2.2. Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива учреждения**

МКОУ «Козьминская НШ» полностью укомплектовано администрацией, педагогическими кадрами и другими работниками, согласно штатному расписанию. В прошедшем учебном году вакансий не было.

Административный состав включает в себя: директора школы.

В учреждение работает профессиональный педагогический коллектив:

Администрация школы:

 Никишина М.Л. - директор школы, учитель начальных классов;

 Учителя:

Фирсова А.А.- учитель английского языка;

Зуева Е.М. – воспитатель.

Характеристика педагогического состава по образованию, педагогическому стажу, аттестации и квалификационному уровню:

Из 3 человек имеют:

высшее образование – 1 человек;

среднее специальное – 2 человек;

По результатам аттестации:

* учителей первой категории – 1;
* учителей второй категории – 1 .

- учителей без категории -1.

**МКОУ «Козьминская начальная школа»**

**Кадровое обеспечение ОУ на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (полностью) | ОУ | Основная должность/совмещение | Год рождения | Образование | Стаж | Категория (какая, год) | Курсы (год,место,тема,часы) | Методическая тема учителя | Награды |
| 1 | Никишина Марина Леонидовна | МКОУ «Козьминская НШ» | Директор/учитель начальных классов | 30.04.1971 г | Среднее специальное | 22 г | Первая 2013 г | ИПК и ППРО Тульской области «Стратегический менеджмент в образовании» | О внутренней системе оценки качества образования в МКОУ «Козьминская НШ»  | Грамота комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район 2007 г., Почетная грамота департамента образования Тульской области 2010 г |
| 2 | Зуева Елена Михайловна | МКОУ «Козьминская НШ» | Воспитатель  | 18.11.1977 г | Среднее специальное |  |  | ИПК и ППРО Тульской области |  | Грамота комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район 2010 г.,  |
| 3 | Фирсова Антонина Алексеевна | МКОУ «Козьминская НШ» | Учитель английского языка | 14.02.1956 г | Высшее  |  |  | ИПК и ППРО Тульской области |  |  |

Все педагогические работники в ОУ имеют базовое образование, соответствующее занимаемой должности. Все сотрудники прошли повышение квалификации в соответствии с нормативно-правовой базой. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом переподготовки педагогических кадров. Таким образом, в учреждениях работает профессиональный педагогический коллектив.

|  |  |
| --- | --- |
| **План-график повышения квалификации пед.работников МКОУ\_**"Козьминская начальная школа"**\_ на 2015-2018уч.годы** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Год повышения квалификации** |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Преподаваемый предмет** | **Специальность по диплому** | **По какому учебному предмету проходит курсы повышения квалификации** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| 1 | Никишина Марина Леонидовна |  начальные классы, директор | учитель начальных классов | начальные классы, директор |  | 2016-2017 (учитель начальных классов) | 2018 (директор) |
| 2 | Зуева Елена Михайловна | воспитатель | медицинская сестра | воспитатель дошкольной группы |  |  | 2018 |
| 3 | Фирсова Антонина Алексеевна | учитель английского языка,  | учитель английского и немецкого языков | учитель английского языка |  | 2016-2017 |  |

**2.3. Управление учреждением и учебно-воспитательным процессом.**

Деятельность МКОУ «Козьминская НШ» регламентирована следующими федеральными, региональными и локальными законами, актами и положениями:

1. Свидетельство о государственной аккредитации;
2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
4. Приказ о назначении руководителя;
5. Приказ о переименовании школы;
6. Устав школы;

7. Санитарно-эпидемиологическое заключение;

8. Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности;

9. Образовательная программа;

10.Положение об оплате труда;

11.Положение о материальном стимулировании работников МКОУ;

 12.Сведения о заработной плате учителей;

13.Правила внутреннего распорядка (права и обязанности обучающихся);

14. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;

15. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);

16. Перечень документов для приема обучающихся в школу;

17. Положение о режиме занятий обучающихся;

18. Положение о педагогическом совете;

19. Положение об официальном сайте МКОУ «Козьминская НШ»;

20. Положение об электронном дневнике учащегося и электронном классном журнале;

21. Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

22. Положение об организации внеурочной деятельности;

23. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников организации (помимо педагогов);

24. Положение о внутренней системе оценки качества образования;

25. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Козьминская НШ»;

26. Положение о списке учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников…..;

27. Положение о ведении классных журналов;

28. Положение о показателях эффективности деятельности педагогических работников МКОУ «Козьминская НШ»;

29. Положение об учебном кабинете;

30. Положение о внутришкольном контроле МКОУ;

31.Положение об учебной рабочей программе (ФГОС второго поколения);

32. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

33. Положение о родительском комитете;

34. Положение о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ефремовского района.

35. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Козьминская НШ» (для работников МКОУ);

36. Положение об Общем собрании;

37. Положение о защите персональных данных работников.

**2.4.Программа развития разработана на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы**:

1**.**Закон Российской Федерации «Об образовании» и Концепция проекта нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации (Одобрены на заседании Правительства Российской Федерации 9 декабря 2004 г.; протокол N 47, раздел I)

3.Конвенция о правах ребенка

4.Конституции Российской Федерации;

5.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

6.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

7.План действий по модернизации общего образования на 2011–2015 гг., утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р.

8.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 г № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**3.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ. СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**3.1. Стратегические цели:**

Основными целями школы являются:

* раскрытие способностей каждого ученика,
* воспитание порядочного и патриотичного человека,
* воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире,
* самореализация педагога, становление его профессиональной компетентности в процессе педагогической деятельности, заключающееся в достижении педагогом удовлетворенности результатами своего труда, непрерывном стремлении к творчеству и самосовершенствованию.
* адаптировать учебный процесс к индивидуальным особенностям школьников, различному уровню содержания обучения, условиям развития школы в целом, путем введения в учебно-воспитательный процесс новых технологий и методик обучения и воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков, психологической диагностики уровня актуального развития, создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка.

**3.2. Приоритетные направления:**

В соответствии с основной идеей Программы и целями концепции, выделены следующие направления деятельности школы:

* переход на новые образовательные стандарты,
* развитие системы поддержки талантливых детей,
* сохранение и укрепление здоровья школьников,
* расширение самостоятельности учреждения.

**3.3. Ожидаемые результаты:**

Основное содержание осуществляемой педагогической работы состоит в создании педагогических условий для формирования открытого образовательного пространства школы, как динамической системы, ориентированной на саморазвитие субъектов образовательного процесса.

Таким образом, в перспективе реализации предлагаемой Программы школа видится:

1. образовательным учреждением, в котором  созданы условия для развития потенциальных возможностей личности каждого ребенка и педагога, активного участия родителей в образовательном процессе школы;
2. школой, удовлетворяющей потребности общества и рынка труда в качественном образовании;
3. учреждением, сохраняющим здоровье участников в комфортной образовательной среде;
4. школой взаимопонимания и взаимоуважения между учителями, учениками и родителями;
5. учреждением, в котором сохраняются лучшие традиции школы, и происходит становление  новых, способствующих созданию неповторимого имиджа  школы.

**3.4. Анализ внутренних факторов развития школы:**

1. Растет количество детей старшего дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в школе, что позволяет создать большему количеству детей равные стартовые возможности для их обучения в начальном звене.

2. Значительно усовершенствована система обучения учащихся первых - четвертых классов: осуществлён переход на ФГОС второго поколения.

3. Активно внедряются информационно - коммуникационные технологии, другие инновационные образовательные технологии и принципы организа­ции учебного процесса.

**3.5.Стратегия реализации концепции**

Теоретико – методологической основой построения Программы школы является теория индивидуализации образовательной траектории учащегося.

**Миссия школы:**

Создание для учащихся школы оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями и универсальными учебными действиями, необходимыми для жизни.

**Главная цель Программы:**

Выявить основные возможности и направления эффективного осуществления инновационного развития школы.

**Задачи Программы:**

1. Создание оптимальной системы управления качеством образования в школе.
2. Разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды школы.
3. Создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала формирования культуры здорового образа жизни (обучающихся и учителей).
4. Создание условий для развития инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников.
5. Совершенствование работы воспитательной системы школы с целью социализации личности в условиях инновационной экономики.
6. Совершенствование системы государственно-общественного управления образовательным учреждением.
7. Развитие информационной среды школы.

**3.6.Период и этапы реализации программы:**

Программа рассчитана с 2015 по 2019 годы.

1-ый этап. 2015 – 2016 гг. - Подготовительный этап.

2-ой этап 2016 – 2018 гг. - Этап: реализация Программы, в целом: осуществление мер по повышению эффективности работы школы в новых организационно - экономических условиях. Контроль, анализ и коррекция результатов работы.

3-ий этап. 2019 гг. – Заключительный этап: анализ результатов Программы. Определение перспективных путей дальнейшего развития.

**3.7. Этапы реализации программы**

**Первый этап: 2015 гг.**

**Цель:**

**1.** создание предпосылок для выполнения программы;

2. разработка критериев системной экспертной оценки.

**Задачи:**

1. Анализ современного состояния школы, выявление проблем, их причин, прогнозирование развития.
2. Выявление позитивного опыта, определение приоритетных направлений развития.
3. Работа по нейтрализации возможных рисков подготовительного этапа.

**Основные мероприятия первого этапа развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ состояния ресурсов ОУ | Директор |
| 2. | Анализ педагогических ресурсов для определения потребностей педагогического коллектива в курсовой подготовке по повышению квалификации.  | Директор |
| 3. | Разработка карты индивидуального сопровождения педагогов (портфолио учителя). | Руководитель МО |
| 4. | Экспертиза качества и эффективности педагогического труда учителей. | Директор |
| 5. | Мониторинг по использованию здоровье сберегающих технологий | Директор, воспитатель |
| 6. | Мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей | Медработник |
| 7. | Анализ имеющихся технических ресурсов. | Директор |
| 8. | Внедрение новых программ гражданско-патриотического воспитания | Учитель, воспитатель |

**Второй этап: 2016 – 2018 гг.**

**Цель:** осуществление мер по повышению эффективности работы школы в новых организационно - экономических условиях.

**Задачи:**

1.Создание оптимальной системы управления качеством образования в школе.

2.Разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды школы.

3.Создание условий для расширения возможностей развития творческого потенциала личности ребенка.

4.Создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала обучающихся.

5.Создание условий для развития инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников.

6.Совершенствование работы воспитательной системы школы.

7.Развитие информационной среды школы.

**Основные мероприятия второго этапа развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка оптимальной системы управления качеством образования в школе | Директор |
| 2. | Формирование развивающей образовательной среды школы | Учитель, воспитатель |
| 4. | Обеспечение в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала обучающихся. | Учитель, воспитатель |
| 5. | Развитие инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников | Директор |
| 6. | Реализация воспитательной системы школы с целью социализации личности в условиях инновационной экономики | Учитель, воспитатель |
| 7. | Развитие информационной среды школы. | Директор |

**Третий этап: 2019 гг.**

**Цель:** Анализ результатов внедрения Программы. Определение перспективных путей дальнейшего развития.

**Задачи:**

* 1. Обобщение и систематизация опыта работы школы в рамках реализации данной программы;
	2. Анализ достигнутой ситуации, проектирование полученных результатов в постановку задач на дальнейшее развитие школы.

**Основные мероприятия третьего этапа развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ достигнутых результатов | Директор, учитель, воспитатель |
| 6. | Обобщение опыта воспитания в ОУ | Директор, учитель, воспитатель |

**4.ЭКСПЕРТИЗА И МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННОГО РЕЗУЛЬТАТА**

4.1.Показатели уровня достижений учащихся в образовательном процессе

1. Процент успеваемости (100%).

2. Процент качества знаний, умений и навыков (на «4» и «5») (100%).

3. Процент учащихся, участвующих в предметных олимпиадах и творческих конкурсах (по уровням: школьный, районный, городской, общероссийский)(100%).

5. Количество учащихся, вовлечённых в исследовательскую и проектную деятельность(100%).

6. Количество учащихся, ставших победителями олимпиад, игр, соревнований, конкурсов в масштабе района, города, республики.

8. Процент учащихся, являющихся пользователями персонального компьютера и сети «Интернет» внутри школы и вне её.(100%)

12. Количество учащихся, выбывших из школы и прибывших в школу за определённый период.-0

4.2.Показатели уровня мастерства учителей

1. Процент успеваемости и качества знаний учеников (100%).

2. Процент уроков, на которых используются творческие, исследовательские или проектные задания(20%).

3. Процент уроков с использованием инновационных педагогических технологий, в том числе ИКТ (50%).

4. Процент использования нестандартных форм организации учебного процесса от общего количества уроков (3%).

5. Рейтинг учителей по результатам опросов учащихся, родителей, коллег (высокий).

6. Процент учителей, имеющих соответствующую квалификационную категорию (50%).

7.Количество учителей, имеющих отраслевые и правительственные награды.

8.Количество учителей, принимавших участие в открытых уроках, конкурсах внутри школы (100%).

**4.3. Показатели качества условий организации образовательного процесса**

1. Количество учащихся школы, на долю которых выпадает 1 компьютер в образовательном процессе-( 1 ученик на 1 компьютер\_).

2. Количество интерактивных досок, используемых в учебном кабинете школы-(1 класс-1 доска).

3. Количество мультимедийных установок, используемых в учебном кабинете школы.(1 мультимедийная установка)

4. Процент учебных кабинетов, отвечающих современным требованиям к организации процесса обучения.(100%)

6. Процент охвата учащихся горячим питанием в столовой школы(100%).

7. Степень обеспечения методической службы школы(100%).

8. Процент обеспечения учащихся бесплатными учебниками по классам(100%).

**4.4. Показатели качества управления системой образования в школы**

1. Степень координации положений Программы с мероприятиями годовых планов работы школы.

2.  Степень системности и сравнимости мониторинга промежуточных учебных результатов.

3. Процент охвата основных видов деятельности школы качественным планированием.

4. Степень соответствия документации школы нормативным требованиям.

4.5. Показатели общественного рейтинга школы:

1. Количество жалоб родителей за определённый период-0.

2. Количество травм учащихся и учителей за определённый период-0.

3. Процент родителей, не имеющих претензий к образовательной деятельности школы-0.

4. Процент посещаемости родительских собраний в учреждении-100%.

**5.Анализ результатов учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.**

**5.1.**Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. Усилия педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе образования и воспитания, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

***Основная цель:*** формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена общества, через деятельностное отношение к окружающему миру, к людям, себе, направленное на формирование активной жизненной позиции.

Перед педагогами школы стояли следующие задачи воспитательной работы:

1.Осуществлять личностный подход в учебно-воспитательном процессе , развивать нравственную, волевую и эстетическую сферы личности.

2.Обеспечить ребёнку условия для максимальной самореализации.

3.Развивать творческие способности.

4. Воссоздавать и развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся

5. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы;

6.Совершенствовать методическое мастерство педработников, способных эффективно решать вопросы воспитания школьников.

Большую роль в воспитание детей выполняют родители.

Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями. Систематически проводились общешкольные мероприятия с активным участием родителей: Родители обучающихся являются полноправными участниками учебного и воспитательного процессов, участвуют в традиционных школьных праздниках.

|  |
| --- |
| Праздник первого звонка;Праздник «Последний звонок»;Новогодний утренник;Праздник «Урожая»;Утренник «Для наших мам»;Концерт для ветеранов. |
|  |

**5.2.Результаты учебно-воспитательного процесса дошкольной группы**

В целях реализации воспитательно-образовательных задач детей дошкольного возраста и ориентируясь на Закон РФ «Об образовании» педагогический коллектив МКОУ выстраивает воспитательно-образовательный процесс на обеспечение всестороннего, качественного и доступного образования с учетом индивидуальных возможностей, способностей и особенностей воспитанников. Педагогический коллектив ведет работу по всем направлениям развития ребенка. В рамках этой деятельности учреждение реализует Образовательную программу МКОУ, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А и обеспечивает создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирует основы базовой культуры личности.

1. **Материально-техническая база МКОУ « Козьминская НШ».**

 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Козьминская НШ» расположено в поселке Козьминский Тульской области Ефремовского района.

Здание школы введено в эксплуатацию 27 октября 1988 года как детский сад СПК «Козьминский» и размещена в здании на 20 мест, общей площадью 180 м2, имеется пришкольный участок в 2320 м2.

 Площадь учебно-опытной зоны- 1000 м2.

-цветники- 300 м2

- огород – 100 м2;

-участок плодово-ягодных культур – 200 м2;

-экологическая площадка- 400 м2.

Площадь физкультурно- спортивной зоны – 1000 м2.

-футбольное поле;

-беговая дорожка;

-яма для прыжков;

-полоса препятствий;

-спортивно игровое оборудование.

Площадь зоны отдыха – 320 м2.

-площадка для подвижных игр со спортивно-игровым оборудованием,

-площадки для тихого отдыха (песочница, веранда).

В школе 1 учебный кабинет. 1 кабинет школы оборудован рабочим местом учителя (компьютер, проектор, экран).

На компьютерах установлены операционные системы:

* Linux;
* Windows.

На всех компьютерах в школе установлены программы для обеспечения контентфильтрации материалов сети Интернет.

Приобретена периферийная техника:

* мультимедийный проектор – 1 шт.;
* интерактивная доска – 1 шт.;
* принтер – 3 шт.;
* сканер – 1 шт.;
* многофункциональное устройство – 2 шт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Рабочее место ученика | Рабочее место учителя | Ноутбук | Мультимедиа проектор и экран | Струйный принтер | Сканер | Интерактивна доска | Телевизор | DVD проигрыватель  | Компьютеры  |
| Количество, шт. | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

* Количество учащихся на 1 персональный компьютер (ноутбук) – 1 человек.
* Исходя из анализа данной таблицы, можно сделать вывод, что учебно-материальная база ОУ в основном позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися и воспитанниками: имеется класс, оснащенный

компьютерным и мультимедийным оборудованием, подключенных к сети Интернет.. Материально-техническое обеспечение позволяет

создать для обучающихся и воспитанников необходимые санитарно-гигиенические условия, организовать развивающую предметную среду.

В школьной библиотеке имеется книжный фонд насчитывающий 566 единиц изданий, в том числе 81 единиц учебников. Все учащиеся школы обеспечены учебниками в соответствии с требованиями учебных планов и программами обучения.

Электронная библиотека.

В школе имеется ноутбук с выходом в сеть Интернет для самостоятельных занятий обучающихся.

. Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе для занятий спортом на воздухе оборудована комплексная спортивная площадка.

Обучающиеся школы обеспечены двух разовым горячим питанием, которое осуществляется через собственную столовую.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

* автоматизированной системы пожарной сигнализации
* тревожной кнопкой.

Групповая комната и спальная комната отделены друг от друга. Каждая комната имеет свой вход. Группа оснащена детской мебелью (столы, стулья), шкафами для дидактических пособий, игровым оборудованием, развивающими игрушками.

В спальне имеются детские кровати и мягкий инвентарь (подушки, одеяла, матрасы) и постельные принадлежности.

Туалетные комнаты имеют умывальную зону, где используются раковины и подвесные ячейки для полотенец, а в зоне санитарных узлов имеются унитазы и горшки. Обеспечен подвод горячей воды.

Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке, где имеется следующее оборудование: газовая плита, разделочные столы (готовой и сырой продукции), холодильники — 2шт., электромясорубка, водонагревательный бак, 7 раковин.

 7.**Основные мероприятия по реализации Программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
| **Переход на новые федеральные образовательные стандарты** |   |   |
| **Ожидаемые результаты:**- качественное обновление содержания общего образования;- рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;- повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;- обеспечение доступности качественного образования;- расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;- готовность  материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов;- рост численности учащихся, обучающихся по ФГОС. |   |   |
| **Обновление содержания образования** |   |   |
| Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования | 1 класс- с 2014 г., | Директор,   |
| Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования. | Ежегодно | Директор |
| Мониторинг  демографической ситуации по селу, определение перспективы комплектования начальной школы. | Ежегодно |  Директор |
| **Формирование духовной,  нравственно богатой  личности** |   |   |
| Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций. | В течение всего периода | Учитель,воспитатель |
| Введение курса «Основы религиозных культур и светской этики» для учащихся 4 классов | В течение всего периода | Учитель  |
| **Воспитание патриота и гражданина** |   |   |
| Сотрудничество с ветеранами Великой Отечественной войны (проведение встреч, классных часов, поздравления ветеранов войны с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов)  | Ежегодно | Учитель, воспитатель, |
| Работа по благоустройству памятных мест села | Апрель,май | Учитель, воспитатель |
| **Развитие системы поддержки талантливых детей** |   |   |
| **Ожидаемые результаты:**- создание условий для оптимального развития одаренных детей;- рост количества учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня;- рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью;- повышение ИКТ-компетентности учащихся | В течении года  | Учитель, воспитатель  |
|  |  |  |
| Участие школьников в конкурсах, соревнованиях, смотрах разного уровня, дистанционных олимпиадах. |   |  |
| **Совершенствование учительского корпуса** |   |   |
| **Ожидаемые результаты:**- совершенствование педагогического мастерства  учителей школы;- повышение ИКТ-компетентности педагогов школы |   |   |
| Совершенствование системы работы с портфолио педагога. |  |  |
| Аттестация педагогических кадров. | По графику аттестации | Директор,  |
|  |   |   |
| **Развитие школьной инфраструктуры** |   |   |
| **Ожидаемые результаты:**- развитие материально- технической базы школы,  повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием;- создание единой образовательной информационной среды; |   |   |
| **Обновление материально-технической базы** |   |   |
| Мониторинг оснащения  учебного процесса и оборудования учебного помещения. | Ежегодно  | Директор |
| Пополнение библиотечного фонда, мультимедиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами. | Ежегодно | Директор,  |
| Оснащение кабинета школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами, компьютерной техникой. | В течение всего периода | Директор |
| Проведение текущего ремонта здания школы | Ежегодно  | Директор |
| Благоустройство пришкольной территории | В течение всего периода | Директор |
| Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении  | В течение всего периода | Директор  |
| Организация работы программы «Электронный журнал» | С 2014.г. | Директор,  |
| Оснащение спортивного зала спортивным инвентарем | В течение всего периода | Директор |
| **Формирование единого образовательного пространства** |   |   |
| Расширение области информирования общественности о работе школы посредством СМИ, школьного сайта, информационных стендов, докладов, отчетов. | В течение всего периода | Директор  |
| **Сохранение и укрепление здоровья школьников** |   |   |
| **Ожидаемые результаты:**- создание здоровьесберегающих условий обучения, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья учащихся; |   |   |
| Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми. | В течение всего периода | Учитель , воспитатель |
| Проведение Дней здоровья.  | Ежегодно |  |
| **Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся** |   |   |
| Мониторинг состояния здоровья учащихся и воспитанниковМКОУ. Регулярное проведение медосмотров обучающихся | В течение всего периода | Директор, медработники ФАПа |
| Организация горячего питания, обеспечение двухразовым горячим питанием учащихся | В течение всего периода | Директор |
| Проведение контроля за выполнением санитарных норм | В течение всего периода | Администрация школы |
| Использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания и психологической разгрузки (минуты релаксации, музыкальные паузы, физкультминутки и т.д.) | В течение всего периода | Администрация школы |
| **Обеспечение здоровьесберегающей деятельности педагогов** |   |   |
| Проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинации | Ежегодно | Директор |
| **Деятельность органа государственно-общественного управления** |  |   |
| Подготовка публичных отчетов о деятельности школы | Ежегодно | Администрация |
| Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте.  | Ежегодно |  |
| Реализация Программы развития школы | В течение всего периода |  |

**8. Возможные риски и пути их** **минимизации.**

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации программы:

• организационно - управленческие риски: могут возникнуть вследствие недостаточного качества управления программой - низкого уровня координации деятельности исполнителей, проблем мониторинга, контроля, обратной связи, а также неготовности управленческих кадров, вовлеченных в реализацию программы, к деятельности в новых условиях;

• социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях, в силу наличия разнонаправленных социальных интересов социальных групп.

* Недостаточная нормативная база образовательного комплекса
* Возможные перегрузки педагогов и воспитателей

Основными мерами управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы выступают следующие:

* мониторинг,
* открытость и подотчетность,
* информационное сопровождение.

**Ожидаемый результат**

1. Создание в образовательном учреждении условий, позволяющих на новом уровне подойти к решению проблемы обеспечения высокого качества образования и воспитания.

2. Формирование творческого педагогического коллектива, обладающего профессиональной подготовкой, компетентностью, инновационным мышлением, владеющего современными образовательными технологиями.

3. Улучшение материально-технической базы образовательного комплекса.

**9.КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Подготовка ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы по реализации Программы развития учреждения. Контроль за выполнением Программы администрация учреждения оставляет за собой.

Администрация, педагогический коллектив анализируют ход выполнения плана действий по реализации Программы и вносят предложения на педагогический совет по его коррекции, осуществляют информационное и научно-методическое обеспечение реализации Программы.